

Málstjórar farsældar – skráning sem skilað er mánaðarlega til Bofs - leiðbeiningar

Barna- og fjölskyldustofu ber, samkvæmt 8. grein laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna að safna upplýsingum um farsæld barna.

Upplýsingar um málstjóra farsældar

Meðfylgjandi er spurningalisti til útfyllingar fyrir málstjóra farsældar um þau mál sem voru inn á þeirra borði í mánuðinum. Vinsamlegast lesið vel leiðbeiningar og gætið þess að allar upplýsingar séu réttar og nákvæmar. Athugið að við lok útfyllingar þarf að staðfesta skráninguna. Hver og einn málstjóri skal skila inn mánaðarlegri skráningu. Málstjóra ber að skila neðangreindum upplýsingum til Barna- og fjölskyldustofu fyrir 15. hvers mánaðar, vegna mánaðarins á undan.

Hvernig upplýsingum er verið að safna?

- Ópersónugreinanlegum gögnum
- Erum ekki að spyrja út í einstaka mál heldur vinnu málstjóra farsældar
 - Þess vegna: ekki spurt um hvar barnið býr/er með lögheimili
 - Ekki spurningar sem varða einstaka mál
 - Ekki útilokað að það gerist seinna en í bili er bara verið að spyrja út frá málstjóranum sjálfum
- Athugið að þar sem beðið er um fjölda í tölustöfum **að gefa aðeins upp eitt tölugildi**, ekki tölubil (til dæmis 1-5)
- Skila þarf skráningu mánaðarlega, einnig í þeim mánuðum þar sem engin mál bárust/fóru í samþætta þjónustu

Hvað er spurt um?

- Vinnustað málstjóra
- Tímabil skráningar
- Staðsetningu málstjóra (sveitarfélag)
- Fjöldi mála sem fóru í samþætta þjónustu
- Hvernig kom mál til málstjóra farsældar
- Hvernig málstjóri metur vinnuálag í mánuðinum

Spurning 1: Málstjóri farsældar

Hér skal skrá hvar málstjóri farsældar vinnur.

- Málstjóri farsældar á öðru stigi
- Málstjóri farsældar á þriðja stig
- Annað, hvað?

Spurning 2: Ár

Hér skal fylla inn ár með tölustöfum

Spurning 3: Mánuður

Hér skal merkja við þann mánuð sem skráningin á við.

Spurning 4: Sveitarfélag þar sem málstjóri er staðsettur.

Athugið að ekki er verið að spyrja um sveitarfélagið þar sem barn/foreldri er búsett/á lögheimili, sem gæti verið annað sveitarfélag en þar sem málstjóri vinnu.

Dæmi: Málstjóri farsældar vinnur hjá t.d. félagsþjónustu/barnavernd í sveitarfélagi A. Barnið/börnin sem óska eftir þjónustu málstjóra farsældar eiga lögheimili í sveitarfélagi B. Við skráningu skal velja sveitarfélag A. Hér getur verið um að ræða að sveitarfélag A er með þjónustu við önnur sveitarfélög.

Spurningar 5 – 8: Hvernig kom mál til málstjóra farsældar.

Spurning 5: Mál þegar í samþættingu og bárust frá tengilið farsældar.

Dæmi: Mál hefur verið í vinnslu hjá tengiliði farsældar. Tengiliður farsældar í samvinnu við foreldra og málstjóra farsældar færa málið til málstjóra farsældar og tengiliður hættir allri vinnslu við málið á fyrsta stigi.

Spurning 6: Beiðni um miðlun upplýsinga berst frá þjónustuveitanda.

Dæmi: Með þjónustuveitanda er bæði átt við þá sem veita þjónustu á vegum ríkis og sveitarfélaga sem og aðra sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barna. Hér er átt við hversu margar beiðni um miðlun upplýsinga bárust málstjóra farsældar – málstjóra farsældar barst eyðublaðið beiðni um miðlun frá þjónustuveitanda. Þ.e. í hve mörgum tilvikum komu foreldrar/barn í kjölfar þess að beiðni um miðlun barst frá þjónustuveitanda.

Dæmi: Foreldrar/barn voru í viðtali hjá heimilislækni sem kynnir fyrir þeim samþætta þjónustu og að þau geti leitað til málstjóra. Foreldrar óskuðu eftir því að heimilislæknir sendi beiðni um miðlun upplýsingar til málstjóra farsældar.

Spurning 7: Mál þegar í samþættingu og bárust frá öðrum málstjóra farsældar (hvort sem er á öðru eða þriðja stigi).

Dæmi: mál færast frá málstjóra á öðru stigi stigi á þriðja stig eða öfugt.

Spurning 8: Foreldrar/barn leitar sjálf: hér er átt við ef foreldri/barn óskar sjálf eftir því að málstjóri farsældar verði tilnefndur hvort sem er rafrænt eða koma sjálf til málstjóra farsældar.

Spurningar 9 – 14 Hér verður þú beðin/nn/ð um upplýsingar um fjölda mála sem fóru í samþættingu þjónustu að beiðni barns/foreldra í mánuðinum (eitt barn=eitt mál).

Hér verður þú beðin/nn/ð um upplýsingar um fjölda mála sem fóru í samþættingu þjónustu að beiðni barns/foreldra í mánuðinum. Hér er átt við fjölda mála þar sem foreldrar/barn óskuðu eftir samþættri þjónustu og skrifuðu undir beiðni þar um.

Hér er skráð eftir kyni auk fjölda ófæddra barna og fjölda barna með erlendan bakgrunn.

Kyn skal skrá á eftirfarandi hátt: drengir – stúlkur – stálp (kynskráning barna sem falla ekki undir kynjatvíhyggju, skv. 6.gr laga um kynrænt sjálfræði 80/2019). Ekki skal skrá kyn ófæddra barna.

Athugið að með stálpi er ekki átt við trans einstaklinga. Trans stúlkur falla undir flokkinn stúlkur og trans drengir falla undir flokkinn drengir.

Athugið að samanlagður fjöldi drengja, stúlkna, stálpa og ófæddra barna á að stemma við heildarfjölda barna í fyrsta lið.

Barn með erlendan bakgrunn : Með erlendum bakgrunni er átt við þegar foreldri, annað eða bæði er fætt erlendis og er með annað móðurmál en íslensku.

ATH: ef annað foreldrið er fætt erlendis, en báðir foreldrar þess foreldris eru íslenskir þá er ekki um að ræða erlendan bakgrunn.

Spurning 16: Hvernig metur þú vinnuálag þitt í mánuðinum í hlutverki þínu sem málstjóri farsældar?

Hér ert þú beðin um að meta vinnuálag þitt sem málstjóri í farsæld. Hér er átt við vinnu málstjóra farsældar í sambættum málum þar sem málstjóri farsældar gerir stuðningsáætlun og stýrir stuðningsteymi farsældar.

Spurning 17: Aðrar upplýsingar sem eru viðeigandi eða þú vilt koma á framfæri?

Hér eru allar ábendingar vel þegnar.

- Get ég æft mig?
 - Já EF þið takið fram í spurningu 17 að um æfingu sé að ræða. Þannig er hægt að eyða svörum
- Athugasemd í lokaspurningu
 - Hér er óskað eftir athugasemdum/ábendingum frá ykkur varðandi skráninguna.
 - Nú þegar hafa borist góða ábendingar sem við höfum tekið tillit til.

Gangi ykkur vel, ef einhverjar spurningar eru varðandi skráninguna má hafa samband við Barna-og fjölskyldustofu í síma 530-2600 eða senda tölvupóst á farsaeld@bofs.is